

**Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лебедянский технологический лицей»**

**Рассмотрено**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании**

**ПРИКАЗОМ**

**педагогического совета**

**от 27.02.2019 г. № 54**

**Протокол № 14 от 26.02.2019 г.**

**Правила  
приёма граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в  
Государственное областное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Лебедянский технологический лицей»  
на 2019-2020 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. №36 (с изм. от 11.12.2015 №1456, с изм. от 26.11. 2018 №243), Уставом ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей»(далее-Лицей).

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), проживающих на территории РФ в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лебедянский технологический лицей»( далее-Лицей) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджета Липецкой области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее-договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Лицей по образовательным программам осуществляется за счет бюджета Липецкой области в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Приём лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджета Липецкой области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Контрольные цифры приёма граждан в Лицей для обучения за счет бюджета Липецкой области определены приказом управления образования и науки Липецкой области от 26.06.2018 г. №818.

Образовательная программа	Форма обучения	Количество обучающихся	Базовое образование	Срок обучения
43.01.09 Повар, кондитер	очная	40	Основное общее	3 года 10 месяцев
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	очная	20	Основное общее	2 года 10 месяцев
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очная	20	Основное общее	2 года 10 месяцев
15.01.17 Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию	очная	20	Основное общее	2 года 10 месяцев
43.01.02 Парикмахер	очная	20	Среднее общее	10 месяцев

1.7. Лицей вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём сверх установленных

контрольных цифр приёма для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Лицей осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. При приёме в Лицей на обучение по образовательным программам обеспечивается соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовительных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приёма в ГОбПОУ «Лебедянский технологический лицей»**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Лицея (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Лицея.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии ГОбПОУ «Лебедянский технологический лицей».

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Лицея.

2.4. При приёме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Лицей объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Лицей размещает информацию на официальном сайте лицея ([www.pu33.ru](http://www.pu33.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещённой на

информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе –информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте лица и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в Лицей;

условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым Лицей объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением формы получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приёма по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счёт бюджета Липецкой области по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приёмная комиссия Лицея обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Лицея для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Лицей.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

4.1. Приём в Лицей по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Приём документов начинается не позднее 20 июня текущего года.

Приём заявлений в Лицей на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Лицеи приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Лицей, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным Законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Лицей возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень профессий, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или профессии, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на адрес электронной почты Лицея [leru33@lebedyan.lipetsk.ru](mailto:leru33@lebedyan.lipetsk.ru) (в отсканированном виде) соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Лицей не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Лицеём.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Лицеём в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2014 г. № 36 (в ред. от 11.12. 2015 г.), приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным.

5.2. Вступительные испытания при приёме на обучение по образовательным программам в Лицей отсутствуют.

5.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общедоступной основе.

## **VI. Зачисление в ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей»**

5.1. Поступающий представляет оригинал документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок до 20 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Лицея издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Лицея.

5.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей осуществляется до 01 декабря текущего года.

Антиповой Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество)

Проживающего /ей/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (укажите адрес постоянной прописки)

Окончившего /ей/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (год окончания учебного заведения, диплом /аттестат/ и номер документа)

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал (а) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу меня принять на очное отделение на бюджетное место в рамках контрольных цифр приёма по профессии

В общежитии НУЖДАЮСЬ / НЕ НУЖДАЮСЬ (подчеркнуть)

О себе сообщаю следующие сведения

Пол \_\_\_\_\_ Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/законных представителях:

Мать/опекун \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Отец/опекун \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые, повторно

Оригинал документа об образовании представить до 18 августа 2019 года

С правилами приёма, с Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов ознакомлен   
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

(Введите дату подачи заявления /число, месяц, год/)

Подпись поступающего \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

№ телефона для связи \_\_\_\_\_