

**Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лебедянский технологический лицей»**

Принято
Общим собранием
Работников и студентов
ГОБПОУ «Лебедянский
технологический лицей»
протокол № 2
от «02» 09 2014 г.

Утверждаю



Положение о студенческом общежитии.

I. Общие положения

1.1 Общежитие ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей», подведомственного управлению образования и науки Липецкой области (далее - ОУ), предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов, ОУ по согласованию с директором вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории ОУ;
- других категорий студентов.

Общежитие, как структурное подразделение ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей», в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением об общежитии ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей», уставом и иными локальными актами соответствующего ОУ.

1.2. Общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ОУ, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ОУ.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, не допускается.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут переоборудоваться под комнаты для самостоятельных занятий, психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные залы, медицинские пункты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.) для самостоятельного использования студентами.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ по согласованию с директором. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. На основе данного Положения руководством образовательной организации разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии», утверждаемые директором образовательной организации, которые утверждаются директором по согласованию с заместителем директора по УВР (приложение 1).

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ОУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- соблюдать пропускной режим: отсутствие обучающихся в общежитии после 23.00 часов без уважительной причины является грубым нарушением правил проживания в общежитии;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией ОУ договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне- учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 2), письменного согласия родителей (Приложение 3), с соблюдением правил охраны труда

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации ОУ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития, заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 3 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ.

Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя ОУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя ОУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю ОУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса; Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между курсами и группами ОУ (в том числе утверждение списка студентов на вселение в общежитие) по согласованию с заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора ОУ.

Проживающие в общежитии и администрация ОУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный ОУ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 .

Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Вселение обучающихся в общежитие должно производиться с учетом их материального положения.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ОУ.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ОУ.

5.3. При отчислении из ОУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.4. При выселении студентов из общежития администрация ОУ обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб ОУ.

Примечание. Выселение студентов из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ОУ).

6 Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за проживание в студенческом общежитии включает плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из норматива для формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии студентам.

6.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение (Приложение 5).

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления и тарифов, установленных органами государственной власти Липецкой области.

6.5. При определении размера платы за коммунальные услуги для студентов за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается коэффициент 0,5,

учитывающий получаемую лицеем субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

6.6. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа директора лицея вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для студентов или не взимать ее с отдельных категорий студентов.

6.7 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с категорий студентов, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 27.08.2014г. № 921 «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением в общежитии» размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для студентов очной формы обучения устанавливается 3% от норматива формирования стипендиального фонда государственной академической стипендии – 13,08 рублей в месяц.(Приложение 4)

6.9. Размер платы за пользование коммунальной услугой по отоплению определяется как произведение площади, занимаемой студентом, норматива потребления и тарифа на тепловую энергию, установленных в соответствии с законодательством Липецкой области. Основание: Постановление

Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах».

6.10. Норматив потребления коммунальной услуги по отоплению

определен Постановлением Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 31.08.2012г. № 37/7 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Липецкой области» и составляет 0,0362 Гкал на 1 кв. м. Продолжительность отопительного сезона на территории Липецкой области – 7 месяцев – (с октября по апрель, включая неполные месяцы октябрь и апрель).

6.11. На основании постановления управления энергетики и тарифов Липецкой области от 19.12.2013г. № 55/2 «О тарифах на тепловую энергию, поставляемую ОАО «Квадра» (филиал ОАО «КВАДРА» - «Восточная генерация») на территории Липецкой области» тариф за 1 Гкал для населения установлен в размере 1436,57 руб./Гкал (с НДС).

6.12. Размер платы за пользование коммунальными услугами по холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению на 1-го человека определяется как произведение норматива потребления и тарифа, установленных в соответствии с законодательством Липецкой области. Основание: Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах».

6.13. Нормативы потребления коммунальных услуг холодной воде, водоотведению определены Постановлением Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24.08.2012г. № 35/4 «О нормативах потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях, на общедомовые нужды на территории Липецкой области» и составляют:

- водоснабжение – 5,158 куб. м на 1-го человека в месяц.
- водоотведение – 5,158 куб. м. на 1-го человека в месяц.

6.14. Норматив потребления коммунальной услуги по электроснабжению

в жилых помещениях студенческого общежития на 1-го человека в месяц составляет 57 кВтч.

Основание: Постановление Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 24.08.2012г. № 35/5 «О нормативах коммунальных услуг по электроснабжению».

6.15. На основании Постановления Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 18.12.2013г. № 54/34 «О тарифах на питьевую воду, поставляемую ОАО «Липецкая городская энергетическая компания» тариф за 1 куб. м холодной воды составляет 19,41 руб./куб. м (с НДС).

6.16. Согласно Постановления Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 18.12.2013года № 54/35 «О тарифах на водоотведение ОАО «Липецкая городская энергетическая компания» тариф на услуги по водоотведению (сточные бытовые воды) составляет 16,79 руб./куб. м (с НДС).

6.17. На основании Постановления Управления энергетики и тарифов Липецкой области от 13.12.2013года № 51/11 «О тарифах на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей на территории Липецкой области» тариф на электрическую энергию для населения, проживающего в сельских населенных пунктах установлен в размере 2,95 руб./Квт.ч. (с НДС).

7. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация студентов:

- Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о Совете общежития.

- Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мел-кий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

- план внеаудиторных мероприятий в общежитии. Администрация ОУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета и администрации общежития.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии.

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора образовательной организации на заселение (далее - Приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма).

2.2. Договор найма с студентами, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательной организации.

2.3. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и изучить настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.4. При вселении в общежитие студент обязан лично предъявить паспорт на регистрацию в общежитии, а также военный билет (приписное свидетельство).

2.5. В случае расторжения Договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить помещение в общежитии, сдав коменданту общежития жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Не допускается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При входе в общежитие:

- студенты проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- студенты, не проживающие в общежитии, но являющиеся студентами образовательной организацией имеют право посещать общежитие, сверстников по группе, только по предъявлению студенческого билета, до 22.00 ч.;
- ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий в общежитие студент.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитием. При вносе крупногабаритных вещей проходит их регистрация комендантом общежитием в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма,
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время: до 22 часов;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в общежитиях обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией образовательной организации Договора найма;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах и блоках;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием, электроприборов в комнате;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации образовательной организации дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих подлежат обязательной регистрации у администрации общежития);
- бережно относиться к собственности образовательной организации - помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- своевременно производить смену постельного белья (раз в 10 дней);
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования, в закрытых и опечатанных сумках, чемоданах и др. За вещи, не сданные на хранение, администрация образовательной организации ответственности не несет;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- по требованию администраций общежития и охраны предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или других действий, приводящих к его порче.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00 до 6.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами.
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;
- появляться в нетрезвом виде, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, в общежитиях;
- установка навесных и дополнительных замков на входную дверь занимаемого помещения, переделка замков или их замена письменного разрешения администрации образовательного учреждения;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации образовательной организации

Администрация образовательной организацией имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации образовательной организации

Администрация образовательной организацией обязана:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- производить замену постельного белья не реже трех раз в месяц;
- в случае заболевания студента переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами:
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих:
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях:
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории,
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития и Совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

8.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание:

б) выговор;

в) отчисление из образовательной организации с расторжением Договора найма.

8.3. За появление в нетрезвом виде и в состоянии наркотического опьянения, распитие спиртных напитков в общежитии, сопровождающихся нарушением правил внутреннего распорядка, оскорблением достоинства сотрудников общежития, студенты подлежат отчислению из образовательной организации.

8.4. Поощрения и взыскания проживающим в общежитиях студентам в установленном порядке выносятся директором образовательной организацией по представлению заместителя директора по АХЧ.

9. Расторжение и прекращение Договора найма жилого помещения.

9.1. Договор найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

9.2. Студент, проживающий в общежитии, в любое время вправе расторгнуть Договор найма.

9.3. Договор найма расторгается в одностороннем порядке при прекращении оснований, по которым он был заключен.

9.4. Расторжение Договора найма по требованию администрации образовательного учреждения допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма;
- использования жилого помещения не по назначению.

Договор найма

жилого помещения в студенческом общежитии № _____

п. Агроном

(наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 __ г.

(число, месяц, год)

ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей» в лице директора Татьяны Николаевны Антиповой, действующей на основании Устава, или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,

и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от " __ " _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с 01.09.20 г. по _____ место в комнате № _____ общежития по адресу Липецкая обл, Лебедянский р-он, п. Агроном, ул. Советская д. №24, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением .
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за наем жилого помещения, и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя.

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта (когда ремонт не может быть произведен без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 6 настоящего Договора;

Наймодалель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
13. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

14. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

15. Размер платы за пользование жилым помещением не может превышать 3% от размера академической стипендии, что составляет 13 рублей 08 копеек **(приложение №1)**

16. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

17. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги **(приложение №2)**

- отопление;

- освещение по нормам СЭС;

- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

18. Оплата за проживание в общежитии производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным, путем перечисления денежных средств на расчётный счет ГОБПОУ «Лебедянский технологический лицей»

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наниматель

Паспорт _____ № _____

Прописан по адресу: _____

Директор ГОБПОУ «Лебединский технологический лицей»

_____ Т.Н. Антипова

Полное наименование учреждения	УФК по Липецкой области (ГОБПОУ «Лебединский технологический лицей» л/с 20001000610))
Юридический адрес	399621 Липецкая область Лебединский район поселок Агроном улица Советская дом 22
ИНН /КПП	4811002768 / 481101001
Лицевой счет (р/счет)	40601810000003000001 л/с 20001000610
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области г. Липецк
БИК	044206001

**Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка
к общественно-полезному труду в ГОБПОУ «Лебединский технологический
лицей»**

Мы, _____

(Ф.И.О. родителей)

родители (законные представители) обучающегося в ГОБПОУ «Лебединский
технологический лицей» _____

(Ф.И.О. студента)

Поддерживаем декларируемое в Конституции, статья 37, право каждого, в том числе несовершеннолетнего, на труд. Наш ребенок может участвовать в трудовой деятельности в соответствии с его возрастом, в свободное от учебы время. Общественно-полезный труд должен быть доступен ему по состоянию здоровья и развитию, не приносящем вреда его физическому, нравственному и психическому состоянию и не нарушающем процесса обучения в образовательном учреждении.

Понимаем, что трудовое воспитание, непосредственное участие обучающихся в общественно-полезном труде, Статья 8 Трудового кодекса, выполняемом для прямой пользы коллектива членами данного коллектива - это гражданские обязанности, которые являются важным средством для нравственного, интеллектуального развития личности, и мы даем согласие на привлечение нашего ребенка к работе в трудовых объединениях по следующим направлениям общественно – полезного, производительного труда: охрана природы, уборка классных комнат, работы по благоустройству территории образовательной организацией, занимаемых им жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

Фамилия _____ (подпись) _____ Дата _____

Фамилия _____ (подпись) _____ Дата _____

Приложение 4.
УТВЕРЖДЕНО
приказом № ____
от «____» _____ 20__ г.

Расчет

**стоимости найма жилого помещения в общежитии образовательного
учреждения (ст.39 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.12)**

Плата за наем жилого помещения площадью 6 кв. м

436 руб. X 3%= 13 руб. 08 коп.

Главный бухгалтер

Шайдовская Е.А.

Приложение 5.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Расчет

стоимости потребления коммунальных услуг 1 студента в общежитии образовательного учреждения (ст.39 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.12)

Стоимость коммунальных услуг в летний период – 177,24 руб.

(с 01.09 по 01.10 и с 01.05 по 31.08) $354,48 \times 0,5 = 177,24$ руб.

Стоимость коммунальных услуг в зимний период – 333,45руб.

(с 01.10 по 01.05) $666,89 \times 0,5 = 333,45$ руб.

Водоснабжение = норматив потребления на 1 человека в месяц X тариф на водоснабжение

$5,158 \text{ куб. м} \times 19,41 \text{ руб.} = 100,12$ руб.

Водоотведение = норматив потребления на 1 человека в месяц X тариф на водоотведение

$5,158 \times 16,79 \text{ руб.} = 86,60$ руб.

Отопление = норматив потребления отопления на 1 кв. м в месяц X занимаемая площадь x тариф на отопление за 1 Гкал

6 кв. м X 0,0362 = 0,2172 Гкал X 1436,57 = 312,02 руб.

Электроэнергия = норматив потребления на 1 человека в месяц X тариф на электроэнергию

57 кВтч на 1 человека в месяц X 2,95 руб. = 168,15руб.

Главный бухгалтер

Шайдовская Е.А.