

## СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ УСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ

Тема трудоустройства для молодого специалиста очень актуальна – через некоторое время перед Вами возникнет сложная проблема выбора дальнейшего жизненного пути. Да, Вы будете обладателем диплома о высшем профессиональном образовании. Но что же делать дальше? Как и куда устраиваться на работу? А как найти работу по душе, кто возьмет Вас на высокооплачиваемую работу, как общаться с администрацией выбранного вами предприятия при устройстве на работу?

Любое трудоустройство начинается с собеседования, на котором специалисты кадровой службы организации знакомятся с претендентом на определенную вакансию, определяют его профессиональные возможности и делают вывод о пригодности данного кандидата в качестве работника их организации. Поэтому от результатов этого собеседования зависит не только Ваша дальнейшая деятельность и возможная карьера именно в этой организации, но и весь ваш жизненный путь.

Ни для кого не секрет, что к собеседованию необходимо заранее готовиться. Как говорится, экспромт хорош, когда он хорошо подготовлен. Не полагайтесь на свою способность импровизировать.

Для того чтобы удачно пройти собеседование, научитесь давать два типа ответов – общего характера, которые пригодятся для интервью в любой организации, и целевого, ориентированные на конкретного работодателя.

Обычно вакансия достается человеку, который не только компетентен в своей профессии, но и способен к установлению хороших человеческих контактов. Поэтому при собеседовании одна из *основных задач соискателя* – найти общий язык с работодателем при собеседовании и произвести на него благоприятное впечатление.

Работодатели в большинстве случаев свои предложения о вакансиях размещают в виде объявлений в печатных изданиях (газетах, журналах), в Интернете, а также обращаются за помощью в кадровые агентства по подбору персонала.

Предложение работодателя в форме объявления традиционно содержит:

- Должностные обязанности (*кассир, продавец-консультант, помощник юриста, зам.директора по экономическим вопросам и пр.*)
- Требования, которые предъявляются к кандидату. Это может быть уточнением требуемого возраста кандидата (*не старше 50 лет*), ссылкой на отрасль, в которой работает организация (*банковская деятельность, производство мясомолочных изделий и пр.*), а также уровнем заработной платы (*оклад 17 тыс.руб., з/пл от 15 тыс.руб.*).

Для получения данного места работы должны совпадать:

- *Специальность и образование;*
- *Стаж практической работы;*
- *Возрастные параметры;*
- *Должностные обязанности.*

Поэтому, когда кандидаты на работу начинают сверять свои возможности с тем, что изложено в предложении работодателя, они быстро приходят к разочарованию. Это связано с непониманием того, что предложение работодателя всегда носит характер желаемого, а значит, эти условия подлежат обсуждению в процессе собеседования для того, чтобы сделать их более приемлемыми.

Устройство на работу включает в себя:

- *Подготовку информации о своих профессиональных качествах (составление резюме)*
- *Собеседование кандидата с работниками кадровой службы*
- *Процедуру трудоустройства*

Поступить на работу в организацию означает – согласиться с принятыми правилами и порядком поведения в этой организации, с ее корпоративной культурой и особенностями ее деятельности на рынке. Это также означает согласиться с тем стилем руководства и с той формой власти менеджмента организации, которые там сложились и имеют место быть. Серьезным фактором при устройстве на работу выступает специфика деятельности организации на рынке или характер ведения бизнеса. Этот фактор серьезно влияет на процедуру устройства на работу, поскольку определяет круг тех вопросов, которым подвергается каждый кандидат при поступлении на работу в такую организацию.

Следует также иметь в виду, что процедура трудоустройства представляет собой порядок оформления на работу как при участии различных кадровых агентств (центров занятости), так и без их участия, т.е. самостоятельно.

Перед походом на собеседование важно убедиться в том, что:

- Помещение, куда Вас приглашают, действительно относится к организации работодателя или это офис кадрового агентства, которое представляет его интересы. Чтобы в этом убедиться, можно провести сверку по реестру государственной регистрации организаций, по различным справочникам, по данным налоговой службы, что такая организация реально существует;
- В ходе предварительного разговора необходимо уточнить тех лиц, с которыми Вам предстоит встретиться на собеседовании. Вам должны сообщить не только их фамилию, имя и отчество, но и занимаемую должность. На основе такой информации можно сделать вывод о том, насколько серьезно работодатель заинтересовался Вашей кандидатурой.

Что же собой представляет собеседование? Собеседование – это деловое знакомство кадровой службы организации с кандидатом на вакансию в целях создания о нем представления на основе определенных данных, способствующих или нет принятию решения о его трудоустройстве.

Собеседование позволяет:

- Собрать и оценить подробную информацию о кандидате;
- Предоставить возможную информацию кандидату об условиях работы в организации;
- Решить, насколько кандидат подходит работодателю;
- Создать у кандидата чувство правильного выбора и заинтересованного решения данного вопроса и наоборот.

В ходе собеседования используются:

- *Анкетирование* в форме бланков, подготовленных кадровой службой с учетом специфики деятельности организации для сбора информации о кандидате;
- *Интервью* – опрос по заранее подготовленным вопросам;
- *Отборочные тесты* для оценки интеллекта, индивидуальности, уровня профессиональных качеств и состояния здоровья.

В процессе собеседования определяются и обсуждаются *профессиональные качества* кандидата, интересующие работодателя, которые тот должен будет подтвердить в период испытательного срока. (Испытательный срок – это период времени, в течение которого принятый на работу сотрудник должен продемонстрировать свои профессиональные знания и умения. По окончании

испытательного срока сотрудник должен быть либо принят на постоянную работу в штат, либо уволен, как не выдержавший испытание).

К профессиональным качествам относятся:

- Уровень профессиональной квалификации, зависящий от стажа работы по специальности;
- Уровень образования и повышения квалификации (это, как правило, подтверждается дипломом и свидетельствами и удостоверениями о повышении квалификации);
- Психологические особенности кандидата (стрессоустойчивость, коммуникабельность);
- Уровень прежней оплаты труда, с учетом ранее занимаемой должности.

Собеседование включает в себя:

*1 этап* – знакомство

- Заполнение анкеты;

- Рассказ об опыте работы, образовании, планах на будущее;

*2 этап* – встреча с руководителем организации (подразделения), в подчинении у которого Вам предстоит работать.

Подготовка к собеседованию:

- Соберите сведения об организации (сфера деятельности, опыт работы на российском рынке, успешность ведения бизнеса);
- Имейте при себе копии всех необходимых документов, профессиональное резюме, копии дипломов и свидетельств об образовании;
- Приготовьтесь назвать фамилии и телефоны рекомендующих Вас лиц (имеющиеся письменные рекомендации обязательно возьмите с собой);
- Точно узнайте месторасположение организации (офиса) и маршрут проезда, чтобы не опоздать.
- Позаботьтесь о том, чтобы Вы располагали достаточным временем и не нервничали, если собеседование будет затягиваться.
- Придерживайтесь делового стиля в одежде;
- Составьте список ожидаемых вопросов и подготовьте варианты ответов;
- Специально подготовьтесь к обсуждению вопроса об оплате труда;
- Обязательно заготовьте вопросы, которые Вы зададите, если Вам предоставят такую возможность.

Очевидно, что никто не в состоянии заранее определить все вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании. Однако можно составить примерный список вопросов, которые, вероятно, будут Вам заданы.

### ***Вопросы, задаваемые на собеседовании:***

**Расскажите немного о себе.** Следует подготовить и отработать такой рассказ о себе, который покажет наличие у Вас важных качеств с точки зрения работодателя, таких, как образование, опыт работы, знания и навыки, заинтересованность в работе, компетентность и ответственность. Рассказывая о себе, сокращайте формально-биографическую информацию и не увлекайтесь деталями. Самое главное – упомянуть свой практический опыт и другие качества, которые могут быть полезны работодателю.

**Какие вопросы есть у Вас?** Этот вопрос может быть задан прямо в начале беседы, и только предварительная подготовка поможет правильно сориентироваться. Целесообразно заранее подготовить список вопросов, чтобы на собеседовании, учитывая контекст разговора, предложить их работодателю.

**Почему Вы выбрали эту работу (организацию)?** Приведите серьезные доводы: желание применить свою квалификацию и опыт работы там, где они могут дать наибольшую отдачу, возможности роста, привлекательность работы в надежной и успешной организации и прочее.

**Получали ли Вы другие предложения работы?** Если получали, то прямо скажите об этом. То, что кто-то еще готов Вас нанять, только повысит Ваши шансы. Разумеется, следует добавить, что данная работа Вас интересует больше.

**Проходили ли Вы собеседования в других местах?** Как правило, можно честно говорить «да», но не торопиться говорить, где именно.

**Не мешает ли Ваша личная жизнь данной работе, связанной с разъездами и ненормированным рабочим днем?** Этот вопрос чаще задают женщинам. На такую попытку обойти закон, отвечайте твердым: «Нет, не мешает».

**Каковы Ваши сильные стороны?** Подчеркивайте в первую очередь те качества, которые полезны для данной работы (*общительность, аккуратность, исполнительность, высокая работоспособность, внимательность и др.*).

**Каковы Ваши слабые стороны?** Ни в коем случае не отвечайте прямолинейно честно на этот вопрос! Его следует повернуть так, чтобы сместить акценты, упоминая о недостатках; расскажите о компенсирующих их достоинствах (*если Вы «сова», не стоит говорить о своей сонливости в первой половине дня, лучше сказать, что после обеда у Вас всегда наблюдается «взрыв работоспособности»*);

**Почему Вы хотите получить эту работу? Почему нам стоит Вас нанимать?** Это наилучший вопрос, чтобы «продать» себя. Но к нему следует тщательно готовиться. Можно найти немало аргументов в свою пользу, например, что с Вашим приходом увеличится объем продаж продукции, увеличится число клиентов компании, так как Вы имеете достаточный опыт «оздоровления» предприятий. Но если Вы молодой специалист без опыта работы, можно сделать акцент на Вашей легкой обучаемости, желании много и успешно работать, дисциплинированности и восприимчивости к критике.

**Почему Вы ушли с предыдущей работы?** Не следует говорить о конфликтах, даже если они были. Никогда не критикуйте своего бывшего начальника или работодателя. Можно сказать, что Вас не устраивал прежний график работы, удаленность места работы от дома, временные семейные трудности, которые сейчас решены.

**Почему Вы решили переменить место работы?** Такой вопрос задают тому, кто на момент собеседования работает. Хорошо ответить на этот вопрос сложно. Можно говорить о том, что в той организации исчерпаны реальные возможности для Вашего профессионального и должностного роста, а Вы не хотели бы останавливаться на достигнутом.

**Как Вы представляете свое положение через три (пять) лет?** Лучше отвечать отбегая: я хотел бы работать в той же организации, но на более ответственной работе.

**На какую зарплату Вы рассчитываете?** Назовите сумму, которая является привлекательной для Вас и соответствует ожиданиям, возможностям и нормам организации. (*В настоящее время молодым специалистам предлагают в среднем 12-15 тыс.руб. в месяц плюс возможные поощрения по итогам работы*).

**Что бы Вы хотели узнать еще?** Здесь Вам пригодятся подготовленные заранее вопросы.

***Работодателю рекомендуется задать следующие вопросы:***

Кто является непосредственным руководителем, давно ли он работает в этой должности и в этой организации?

Какова численность отдела, возраст специалистов, их профессиональный стаж?

С кем по ходу выполнения работы придется контактировать?

Все это позволит Вам определить дальнейшие перспективы должностного продвижения и профессионального роста, приобретения опыта работы, заработка и регулярности поощрений.

Придя на собеседование, особенно хочется сразу произвести хорошее впечатление на работодателя, особенно если Вам предстоит беседа с Вашим будущим начальником. Для этого существуют нехитрые правила, которые необходимо соблюдать:

- *Пунктуальность* – особенно ценится кадровой службой при первой Вашей деловой встрече. Следует приходить в точно назначенное время, иначе опоздание будет воспринято как неуважение к работодателю, к его представителям, а главное так, что вопрос о трудоустройстве, видимо, не является для Вас серьезным и важным.
- *Сдержанность* – это не только умение не болтать лишнего, но и не мешать проведению собеседования, не перебивать специалиста кадровой службы своими расспросами, проявлять терпение, выдержку и такт.
- *Общение* – это умение кандидата грамотно и точно выражать свои мысли, кратко и лаконично отвечать на поставленные вопросы, аргументировано пояснять и логично выстраивать свои объяснения.
- *Внешний вид* – это умение кандидата соответствовать представлениям о работе с учетом своих привычек и возможностей. Чтобы «соответствовать», можно использовать такой прием – заранее посмотреть, как одеваются те, кто работает в этой организации, и на собеседование прийти в аналогичной цветовой гамме. И стоит учесть, что классический деловой стиль универсально подойдет для молодого специалиста – работника среднего звена.

Если вопрос по Вашей кандидатуре однозначно решился в положительную сторону, то далее следует действовать, исходя из правил оформления на работу, установленных в этой организации. Вам останется правильно настроиться на работу, подготовиться к первому рабочему дню.

Если Вам не ответили конкретно – «да» или «нет», то следует обязательно и сразу же договориться с кадровой службой, когда и кому о решении этого вопроса Вам следует перезвонить. Даже если Вам кажется, что на работу Вас, скорее всего, возьмут, не дожидаясь результата телефонного разговора, продолжите поиск места работы по другим направлениям.

Использовать результаты собеседования, прежде всего, следует:

- для пополнения своего опыта профессионального общения;
- для понимания требований работодателей к Вашей специальности (профессии), к той должности, на которой Вы собираетесь работать.

Нередко результаты собеседования подталкивают соискателей работы к решительным действиям в части повышения образования, своей квалификации, к овладению специальностями по смежным направлениям работы в целях достижения универсального характера своих профессиональных действий.

Независимо от того, было собеседование успешным или нет, итоги его надо обсудить и обдумать. Во время анализа собеседования вам помогут следующие вопросы:

- В чем совпадения и несовпадения планов, ожиданий и реальных результатов в процессе собеседования?
- Что я хотел получить в процессе собеседования?
- Что получили на самом деле?
- В чем заключаются основные причины достижения на собеседовании данных результатов?

- В чем причины несоответствий?
- Пришлось ли мне в ходе переговоров пойти на уступки и почему?
- Какие выводы можно из этого сделать для участия в собеседовании в будущем?

В заключении хочется пожелать Вам всем скорейшего трудоустройства по специальности, достойную зарплату, терпеливого руководителя, и помните:

- *В современном обществе Вам никто и ничего не должен, в том числе и хорошую работу - за ее получение надо бороться.*
- *Чем больше времени Вы потратите на определение того, чем Вы выделяетесь из множества претендентов на ту или иную работу, тем выше Ваши шансы.*
- *Со всей настойчивостью стремитесь к той работе, которую Вы больше всего хотите.*
- *Чаще всего работодатели не любят неудачников. Преподнесите себя как подарок судьбы. Убедите руководителя в том, что Вы и есть та личность, о которой он мечтал.*
- *Оставшись без работы, занимайтесь поиском нового места. Хорошую работу имеет тот, кто способен ее упорно искать.*
- *Настройтесь на то, что Вы можете получить десятки отказов. Это реалии современного общества. При правильном самонастройке очередной отказ не будет выбивать Вас из колеи, и в какой-то из следующих попыток Вы обязательно добьетесь успеха.*